職員採用募集概要

令和８年１０月
青森県農業信用基金協会

１．募集人員　３名程度

２．募集職種　事務職

３．仕事内容　貸付の債務保証の審査、代位弁済の審査、求償権の管理回収
庶務、経理事務、会員加入、脱退事務、各種会議の開催、
事業計画、決算事務等

４．応募資格　次の条件をいずれも満たすこと。
(1) 大学（4 年制以上の全学部・全学科）を卒業していること。
(2) 自動車普通免許を取得または令和 8 年 10 月末までに取得見込みであること。

５．採用年月日　応相談

６．応募手続
(1) 応募方法
本人自筆の履歴書(ワープロ可)、職務経歴書、学業成績証明書(新卒および卒業後 1 年以内の場合)、ハローワーク発行の紹介状（ハローワークを通して応募の場合）を、当協会へ原則として郵送により提出する。
ただし、提出書類は返却しない。
(2) 履歴書の記載事項等
① 氏名、生年月日、性別、住所、電話番号（日中に連絡がとれる番号）
② 写真（3 か月以内に撮影したもので、裏面に氏名を記入）
③ 学歴、職歴
④ 志望動機、自己ＰＲ
⑤ 免許、資格

７．選考方法
応募書類による選考、面接による選考(応募書類選考後実施)
応募書類選考は書類到着後 10 営業日以内、面接選考は面接実施後 12 営業日以内に結果を通知

８．応募書類選考、面接の実施及び結果の通知
(1) 応募書類審査のうえ面接実施について通知する。
ただし、応募書類審査において不合格とする場合がある。
(2) 応募書類選考は書類到着後 10 営業日以内、面接選考は面接実施後 12 営業日以内に結果を郵送、電話またはＥメールにより通知する。
(3) 面接選考の合格結果は当協会のホームページに掲載する。

なお、合格者には健康診断書の提出を求める。

９．就業条件等

(1) 勤　務　地　　青森市
(2) 就 業 時 間　　8:30～17:00
(3) 休　　日　　土曜日、日曜日、国民の祝日、年末・年始（12 月 30 日から翌年 1 月 3 日）
(4) 休　　暇
① 年次有給休暇　年 20 日。(繰越を含む最高 40 日)
ただし、年度の中途において採用の場合は、20 日以下とする。
② 特別有給休暇　リフレッシュ休暇、慶弔休暇、子の看護休暇、介護休暇ほか
(5) そ　の　他　　採用後 3 か月間は試用期間とし、勤務状況により正職員に登用する。

10. 給与及び福利厚生

(1) 給　　与
① 基　本　給　　大卒 232,000 円（令和 8 年度適用額）～256,900 円
※本人の経験等を考慮して決定する。
② 昇　　給　　年 1 回（4 月）
③ 諸　手　当　　通勤手当（マイカー可)、扶養手当、住宅手当ほか
④ 賞　　与　　年 2 回　　※令和 7 年度支給実績 年間 4.3 か月
(2) 福利厚生
① 社 会 保 険　　健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
② 貸 付 制 度　　住宅資金、教育資金等の厚生資金制度
③ そ　の　他　　育児・介護にかかる休業・労働時間短縮等

11. 当協会の業務内容等

(1) 団　体　名　　青森県農業信用基金協会（設立：昭和 37 年 1 月 30 日）

(2) 事 業 内 容　　債務保証業務（農業協同組合その他融資機関の農業者等に対する貸付を債務保証する業務）及びこれに付随する業務
(3) 職　員　数　　男性 4 名　女性 3 名　計 7 名
（嘱託含む　令和 8 年 10 月 1 日現在）

12. 問い合わせ・応募書類提出先

〒030-0847　青森市東大野二丁目 1 番地 15　青森県農協会館 1 階
青森県農業信用基金協会　総務課
担当：総務課長 八木橋　洋樹
TEL：017-762-2751　FAX：017-729-8835